

Empfehlung flankierende betriebliche Massnahmen als Ergänzung zum Fachkurs zwecks Erweiterung medizinischer Kompetenzen

CURAVIVA Bildung empfiehlt den Betrieben flankierende Massnahmen für Mitarbeitende, welche ausserhalb einer reglementierten Ausbildung eine Weiterbildung zwecks Erweiterung der medizinischen Kompetenzen besuchen. Flankierende Massnahmen **können** in das Bildungskonzept eines Betriebes Eingang finden. **Dringend empfohlen wird, dass das Üben unter qualifizierter Aufsicht geschieht und entsprechende Dokumentationen geführt werden.** Aus der Dokumentation des Übens unter Aufsicht muss klar ersichtlich sein, wer (nach entsprechenden Kontrollen) die schlussendliche Befähigung zur Ausübung der medizinischen Verrichtung im Betrieb gegeben hat.

Phase	Flankierende Massnahme	Begründung
Planung von Fachkurs	Planen vom Transfer	Der Transfer muss gesteuert werden ¹ , die Lernbegleitung, die abgestufte Kompetenzerweiterung und die Qualitätssicherung werden vor dem Fachkursbesuch festgelegt. Als Strukturhilfe für das Planen vom Transfer siehe „Vorlage Verlaufsdocumentation Kompetenzerweiterung“ ¹ Übungsmöglichkeiten müssen geplant, der theoretische Hintergrund in Verbindung mit dem praktischen Handeln abgefragt, der Lernverlauf schriftlich festgehalten, Kontrollen dokumentiert (Verlaufsblätter, Lernjournal,), die selbstständige Ausführung schrittweise erlaubt werden.
	Delegation Lernbegleitung	Die Verantwortung der praktischen Lernbegleitung ist delegiert an eine dafür qualifizierte Person. Dauer und Verantwortlichkeit für das praktische Lernen/die Lernbegleitung sind schriftlich festgehalten.
	Qualifikation Lernbegleitender	Die Qualifikationen der lernbegleitenden Personen sind definiert. Es wird dringend empfohlen dafür ausgebildete Berufsbildnerinnen ¹ einzusetzen.
Während Fachkurs	Kontrolliertes Üben im Betrieb	Die Umsetzung des Gelernten wird unter Aufsicht geübt , vergleichbar mit der Lernbegleitung während der reglementierten Ausbildungen. Mit Unterschriften wird bezeugt, wann die praktischen Handlungen unter Aufsicht geübt, kontrolliert und schlussendlich korrekt selbstständig ausgeübt worden sind.
	Kommunikation der Kompetenzerweiterung	Kompetenzerweiterungen werden dem ganzen Team kommuniziert und - wo erforderlich – weiteren Bereichen im Betrieb mitgeteilt.

¹ insbesondere bei Mitarbeitenden ohne Erfahrungen in einer reglementierten Ausbildung und/oder Mitarbeitenden mit einem ausländischen Bildungshintergrund

	Praktische Überprüfung	Es findet eine praktische Überprüfung statt. Die Schritte werden dokumentiert, eine Strukturhilfe bietet die oben erwähnte „Vorlage Verlaufsdocumentation Kompetenzerweiterung“
Nach Abschluss von Fachkurs	Schriftliche Vereinbarung	Erweiterte Kompetenzen werden schriftlich festgehalten.
	Stellenbeschrieb und Mitarbeiterbeurteilungsgespräch	Spezifisch für jede Mitarbeiterin/jeden Mitarbeiter werden erweiterte Kompetenzen im Stellenbeschrieb schriftlich verankert und in das jährliche Beurteilungs- und Fördergespräch integriert.
	Fehlerkultur	Vorgesetzte wie Mitarbeitende sind verantwortlich für eine konstruktive Lern- und Fehlerkultur , Fragen, Unsicherheiten und Fehler werden eingestanden.
	Aberkennung der Kompetenzen	Bei unsorgfältiger oder grobfahrlässiger Ausführung sowie bei wiederholten Fehlhandlungen müssen erweiterte Kompetenzen konsequenterweise wieder aberkannt und die Ursachen/Zusammenhänge eruiert werden. Beispiel Ablauf Kompetenzentzug
Bei Austritt	Ablage	Alle Dokumente werden im Personaldossier abgelegt
	Abschlusszeugnis	In Zwischen- und Austrittszeugnissen wird die Befähigung aufgeführt.