

Zusatzanalyse zur Kündigungsabsicht

- Zu den Mitarbeitenden mit fehlenden Personenangaben
- Mit Korrelationsanalysen der Items „Kündigungsabsicht“ und „Angst vor Stellenverlust“

CURAVIVA Schweiz, Fachbereich Alter

Analyse durchgeführt durch QUALIS evaluation GmbH

Zürich, Dezember 2011

Inhaltsverzeichnis

1	Analyse der Teilnehmenden mit fehlenden Personenangaben	2
2	Mittelwertvergleich bei fehlenden Personenangaben	3
3	Korrelationsanalysen	5
3.1	Korrelationsanalysen aufgeteilt nach Kündigungsabsicht	5
3.2	Korrelationsanalyse aufgeteilt nach fehlenden Personenangaben.....	7
3.3	Korrelationsanalyse alle Mitarbeitenden	8
	Anhang I	10

1 Analyse der Teilnehmenden mit fehlenden Personenangaben

Der Fragebogen zur Erfassung der Mitarbeiterzufriedenheit beinhaltet 71 Fragebogen-Items und 8 Fragen zur eigenen Person (Tätigkeitsbereich, Geschlecht, Alter, Muttersprache, Bildungsabschluss, Arbeitspensum, Leitungsfunktion und Dauer des Anstellungsverhältnisses). Die Kreuztabelle (Tabelle 1) zeigt das Antwortverhalten der Mitarbeitenden aus dem Tätigkeitsbereich der Pflege / Betreuung und zwar in Abhängigkeit davon, wie viele Fragen zur eigenen Person unbeantwortet blieben (Anzahl fehlender Personenangaben) und inwieweit Item f67 „Ich habe oft daran gedacht, die Stelle zu wechseln“ für sie zutreffend ist (trifft nicht zu, trifft wenig zu, trifft eher zu, trifft zu).

Tabelle 1: Kreuztabelle zwischen Item 67 Kündigungsabsicht und der Anzahl fehlender Personenangaben

Item f67	Anzahl fehlender Personenangaben									gesamt
	0	1	2	3	4	5	6	7		
Trifft nicht zu	N	170	30	3	5	0	2	2	0	212
	%	52.1	53.1	37.5	27.8	0	16.7	50	0	49.5
Trifft wenig zu	N	89	10	2	2	0	3	1	1	108
	%	27.3	17.9	25.0	11.1	0	25	25	25	25.1
Trifft eher zu	N	27	4	2	0	1	5	0	1	40
	%	8.3	7.1	25	0	33.3	41.7	0	25	9.3
Trifft zu	N	19	8	0	7	2	1	1	1	39
	%	5.8	14.3	0	38.9	66.7	8.3	25	25	9
Kann ich nicht beurteilen	N	17	3	0	4	0	1	0	0	25
	%	5.2	5.4	0	22.2	0	8.3	0	0	5.8
Keine Angaben	N	4	1	1	0	0	0	0	1	7
	%	1.2	1.8	12.5	0	0	0	0	25	1.6

Für die weiteren Analysen werden die Mitarbeitenden je nach Anzahl fehlender Personenangaben unterteilt in Mitarbeitende mit „<2 fehlenden Personenangaben“ und Mitarbeitende mit „≥ 2 fehlenden Personenangaben“. Die Gruppe der Mitarbeitenden „mit Kündigungsabsicht“ beurteilen das Item 67 mit „trifft zu“ oder „trifft eher zu“ und Mitarbeitende „ohne Kündigungsabsicht“ finden Item 67 „trifft nicht zu“ resp. „trifft wenig zu“.

Tabelle 2 zeigt, dass Mitarbeitende mit ≥ 2 fehlenden Personenangaben häufiger eine Kündigungsabsicht angeben.

Tabelle 2: Kreuztabelle zwischen Mitarbeitende mit / ohne Kündigungsabsicht und Mitarbeitenden mit <2 / >2 fehlenden Personenangaben

		<2 fehlende Personenangaben	≥ 2 fehlende Personenangaben	gesamt
Mit Kündigungsabsicht	N	58	21	79
	%	16.2%	50.0%	19.8%
Ohne Kündigungsabsicht	N	299	21	320
	%	83.8%	50.0%	80.2%

2 Mittelwertvergleich bei fehlenden Personenangaben

Tabelle 3: Mittelwertvergleich (mit ANOVA) aller 71 Fragebogenitems zwischen Mitarbeitenden mit <2 fehlenden Personenangaben (<2 fPA) und Mitarbeitenden mit ≥ 2 fehlenden Personenangaben (≥ 2 fPA)

Item	F	M (<2 fPA)	M (≥ 2 fPA)
f1: Ausstattung Arbeitsplatz	21.725**	3.30	2.68
f2: Mitspracherecht bei Arbeitsplatzgestaltung	8.885*	2.97	2.53
f3: Wohlbefinden am Arbeitsplatz	24.167**	3.55	3.00
f4: Umweltgerechtes Verhalten	3.651	3.29	3.04
f5: Abwechslungsreiche Arbeit	1.894	3.72	3.59
f6: Genügen Zeit für Arbeit	13.200**	2.72	2.19
f7: Entscheidungen mitbestimmen	18.131**	3.05	2.48
f8: Hohe Arbeitsqualität	28.341**	3.52	2.91
f9: Freude an täglicher Arbeit	1.297	3.74	3.64
f10: Fähigkeiten voll einsetzen können	8.963*	3.54	3.19
f11: Schriftliche Aufgabenmitteilung	29.586**	3.41	2.57
f12: Klares Arbeitszeitmodell	21.973**	3.58	3.00
f13: Bedürfnisgerechte Arbeitszeiten	11.240**	3.23	2.74
f14: Ferien- und Freitagewünsche	10.326*	3.70	3.36
f15: Gerechte Entlohnung	.545	2.73	2.60
f16: Zufrieden mit Sozialleistungen	10.648*	3.24	2.75
f17: Lohnfragen ernst nehmen	1.118	3.08	2.89
f18: Lohnsystem verstehen	8.577*	2.82	2.28
f19: Sichere Arbeitsstelle	6.979*	3.63	3.32
f20: Vertrauen in Teammitglieder	14.953**	3.44	2.88
f21: Entspannte Teamatmosphäre	47.916**	3.32	2.44
f22: Respekt von KollegInnen	4.650*	3.67	3.47
f23: Offene Teamkommunikation	40.248**	3.15	2.35
f24: Vorschläge im Team ernst genommen	26.329**	3.51	2.96
f25: Konflikte gemeinsam lösen	24.439**	3.25	2.59
f26: Keine Benachteiligung im Team	1.376	3.79	3.67
f27: Positive Arbeitseinstellung im Team	13.530**	3.32	2.89
f28: Keine Ausgrenzung im Team	6.956*	3.56	3.22
f29: Respekt zwischen Ausbildungsgraden	16.501**	3.58	3.15
f30: Aufgaben und Zuständigkeiten klar geregelt	55.891**	3.62	2.85
f31: Gewissenhaft Arbeiten im Team	18.147**	3.42	2.96
f32: Gegenseitige Unterstützung im Team	3.380	3.58	3.40
f33: Koordinierte Zusammenarbeit zwischen Ausbildungsgraden	26.800**	3.61	3.09
f34: Gegenseitiges Aushelfen der Abteilungen	.438	3.39	3.30
f35: Zusammenarbeit zwischen Bereichen	21.531**	3.42	2.89
f36: Reibungslose Kommunikation zwischen Bereichen	17.496**	3.24	2.71
f37: Aktuelle Informationen weitergeben	14.528**	3.90	3.66
f38: Informationsweitergabe an Rapporten	12.115**	3.56	3.20
f39: Leichte Informationsbeschaffung	21.832**	3.64	3.17
f40: Verständliche Arbeitsdokumente	6.728*	3.63	3.37
f41: Information über wichtige Entscheidungen	17.041**	3.39	2.86
f42: Offene Fehlerkommunikation	8.506*	2.80	2.36
f43: Genügend Weiterbildungsmöglichkeiten	22.154**	3.39	2.71
f44: Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten	20.959**	3.30	2.59
f45: Vertrauen in Vorgesetzte	45.373**	3.55	2.74

f46: Mit Vorgesetzten über Arbeitsprobleme sprechen	22.679**	3.53	2.98
f47: Achtung und Respekt von Vorgesetzten	33.120**	3.72	3.15
f48: Klare Arbeitsaufträge von Vorgesetzte	31.877**	3.72	3.19
f49: Verlass auf Informationen des Vorgesetzten	39.390**	3.72	3.09
f50: Vorgesetzte nimmt Zeit für Fragen und Probleme	25.629**	3.58	3.00
f51: Faire Kritik von Vorgesetzten	22.513**	3.58	3.00
f52: Vorgesetzte fördert Fähigkeiten	16.255**	3.45	2.91
f53: Lob und Wertschätzung von Vorgesetzten	17.178**	3.34	2.77
f54: Freiraum für Arbeiten erledigen	32.157**	3.66	3.06
f55: Kompetente Vorgesetzte	72.329**	3.65	2.71
f56: Vorgesetzte halten Kommunikationswege ein	35.766**	3.72	3.09
f57: Vorgesetzte unterstützen neue Ideen	25.356**	3.59	3.00
f58: Problemlösung zwischen Vorgesetzten	5.747*	3.42	3.00
f59: Zusammenarbeit unter Führungspersonen	5.642*	3.27	2.84
f60: Identifikation mit Werten	6.510*	3.56	3.27
f61: Umsetzung der Werte	2.885	3.27	3.07
f62: Respekt zwischen Leitung und Mitarbeitenden	39.668**	3.40	2.62
f63: Preis-Leistung der Verpflegung	.513	3.08	2.95
f64: Ort für Pause und Ausruhen	7.233*	3.17	2.70
f65: Zufriedenheit mit Arbeit und Arbeitgeber	38.959**	3.47	2.78
f66: Attraktiver Arbeitgeber	30.646**	3.32	2.64
f67: Gedanke an Stellenwechsel	27.975**	3.32	2.50
f68: Emotionale Belastung	4.449*	3.31	2.98
f69: Abschalten können	.082	3.29	3.24
f70: Motivation, das Beste zu geben	5.809*	3.88	3.71
f71: Sorgen um Stellenverlust	4.342*	3.69	3.42

Anmerkung: F = F-Werte; M = Mittelwerte; fPA = fehlende Personenangaben

Mittelwertunterschiede der Items im Fettdruck sind signifikant (* $p \leq 0.05$; ** $p \leq 0.001$)

Zur besseren Übersichtlichkeit zeigen Tabelle 4 die Items mit den stärksten Mittelwertunterschieden und Tabelle 5 die elf Items ohne signifikante Unterschiede (Auszug aus Tabelle 3).

Tabelle 4: Items mit den grössten Mittelwertunterschieden

	F	M (<2 fPA)	M (≥ 2 fPA)
f55: Kompetente Vorgesetzte	72.329**	3.65	2.71
f30: Aufgaben und Zuständigkeiten klar geregelt	55.891**	3.62	2.85
f21: Entspannte Teamatmosphäre	47.916**	3.32	2.44
f45: Vertrauen in Vorgesetzte	45.373**	3.55	2.74
f23: Offene Teamkommunikation	40.248**	3.15	2.35
f62: Respekt zwischen Leitung und Mitarbeitenden	39.668**	3.40	2.62
f49: Verlass auf Informationen des Vorgesetzten	39.390**	3.72	3.09
f65: Zufriedenheit mit Arbeit und Arbeitgeber	38.959**	3.47	2.78
f56: Vorgesetzte halten Kommunikationswege ein	35.766**	3.72	3.09
f47: Achtung und Respekt von Vorgesetzten	33.120**	3.72	3.15
f54: Freiraum für Arbeiten erledigen	32.157**	3.66	3.06

Anmerkung: F = F-Wert; M = Mittelwert; fPA = fehlende Personenangaben; ** $p \leq 0.001$

Tabelle 5: Elf Items ohne signifikante Mittelwertunterschiede

	F	M (<2 fPA)	M (≥2 fPA)
f4: Umweltgerechtes Verhalten	3.651	3.29	3.04
f32: Gegenseitige Unterstützung im Team	3.380	3.58	3.40
f61: Umsetzung der Werte	2.885	3.27	3.07
f5: Abwechslungsreiche Arbeit	1.894	3.72	3.59
f26: Keine Benachteiligung im Team	1.376	3.79	3.67
f9: Freude an täglicher Arbeit	1.297	3.74	3.64
f17: Lohnfragen ernst nehmen	1.118	3.08	2.89
f15: Gerechte Entlohnung	.545	2.73	2.60
f63: Preis-Leistung der Verpflegung	.513	3.08	2.95
f34: Gegenseitiges Aushelfen der Abteilungen	.438	3.39	3.30
f69: Abschalten können	.082	3.29	3.24

Anmerkung: F = F-Wert; M = Mittelwert; fPA = fehlende Personenangaben

3 Korrelationsanalysen

Es wurden Pearson-Korrelationsanalysen durchgeführt, in Kapitel 3.1 mit aufgeteiltem Datensatz in Mitarbeitende mit resp. ohne Kündigungsabsicht und in Kapitel 3.2 in Mitarbeitende mit <2 fehlenden Personenangaben, resp. ≥2 fehlenden Personenangaben. Kapitel 3.3 zeigt zum Vergleich die Pearson-Korrelationsanalyse mit allen Mitarbeitenden.

3.1 Korrelationsanalysen aufgeteilt nach Kündigungsabsicht

Tabelle 6: Korrelationsanalyse der beiden Items Kündigungsabsicht (f67) und Sorgen um Stellenverlust (f71) für die Gruppe der Mitarbeitenden mit, resp. ohne Kündigungsabsicht

Item	Mit Kündigungsabsicht (N = 79)		Ohne Kündigungsabsicht (N = 320)	
	f67	f71	f67	f71
f1: Ausstattung Arbeitsplatz	.040	.002	.099	-.001
f2: Mitspracherecht bei Arbeitsplatzgestaltung	.157	-.075	.094	-.096
f3: Wohlbefinden am Arbeitsplatz	.176	.216	.344**	.190*
f4: Umweltgerechtes Verhalten	-.003	-.018	.138*	.088
f5: Abwechslungsreiche Arbeit	-.026	.100	.195**	.035
f6: Genügen Zeit für Arbeit	.148	.012	.229**	-.005
f7: Entscheidungen mitbestimmen	.315*	.160	.275**	.140*
f8: Hohe Arbeitsqualität	.220	-.028	.262**	.122
f9: Freude an täglicher Arbeit	.171	.055	.174*	.097
f10: Fähigkeiten voll einsetzen können	.207	-.003	.335**	.085
f11: Schriftliche Aufgabenmitteilung	.087	-.065	.050	-.008
f12: Klares Arbeitszeitmodell	.051	.224	.105	-.045
f13: Bedürfnisgerechte Arbeitszeiten	.101	.018	.176*	.156*
f14: Ferien- und Freitagswünsche	.127	.062	.160*	.158*
f15: Gerechte Entlohnung	.163	.088	.257**	.076
f16: Zufrieden mit Sozialleistungen	.279*	.104	.189**	.216**
f17: Lohnfragen ernst nehmen	.280*	.485*	.280**	-.011
f18: Lohnsystem verstehen	.212	.078	.268**	.063

f19: Sichere Arbeitsstelle	.017	.514**	.137*	.271**
f20: Vertrauen in Teammitglieder	-.035	.062	.070	.047
f21: Entspannte Teamatmosphäre	.113	.072	.196**	.092
f22: Respekt von KollegInnen	.178	.077	.243**	.040
f23: Offene Teamkommunikation	.142	-.062	.180**	.103
f24: Vorschläge im Team ernst genommen	.149	.109	.122*	.157*
f25: Konflikte gemeinsam lösen	.192	-.091	.218**	-.017
f26: Keine Benachteiligung im Team	-.037	.140	.044	.019
f27: Positive Arbeitseinstellung im Team	.206	.049	.188**	.041
f28: Keine Ausgrenzung im Team	.081	-.027	.050	-.010
f29: Respekt zwischen Ausbildungsgraden	-.072	.243	.134*	.048
f30: Aufgaben und Zuständigkeiten klar geregelt	.138	-.007	.066	.067
f31: Gewissenhaft Arbeiten im Team	-.065	-.248	.166*	.068
f32: Gegenseitige Unterstützung im Team	.038	-.179	.114*	.078
f33: Koordinierte Zusammenarbeit zwischen Ausbildungsgraden	-.063	-.202	.185**	.036
f34: Gegenseitiges Aushelfen der Abteilungen	.065	-.060	.072	.009
f35: Zusammenarbeit zwischen Bereichen	.033	.248	.024	-.017
f36: Reibungslose Kommunikation zwischen Bereichen	.015	.229	.103	-.071
f37: Aktuelle Informationen weitergeben	.096	.031	.107	.022
f38: Informationsweitergabe an Rapporten	-.018	.199	.126*	-.010
f39: Leichte Informationsbeschaffung	.151	.279*	.144*	-.002
f40: Verständliche Arbeitsdokumente	.070	.026	.148*	-.026
f41: Information über wichtige Entscheidungen	-.091	.137	.228**	.025
f42: Offene Fehlerkommunikation	.176	.000	.264**	-.007
f43: Genügend Weiterbildungsmöglichkeiten	.189	.350*	.096	.126
f44: Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten	.040	.399*	.289**	.158*
f45: Vertrauen in Vorgesetzte	.119	.259	.318**	.143*
f46: Mit Vorgesetzten über Arbeitsprobleme sprechen	.295*	.245	.205**	.090
f47: Achtung und Respekt von Vorgesetzten	.162	.425*	.226**	.052
f48: Klare Arbeitsaufträge von Vorgesetzte	.064	.138	.132*	.042
f49: Verlass auf Informationen des Vorgesetzten	.167	.107	.175*	.047
f50: Vorgesetzte nimmt Zeit für Fragen und Probleme	.190	.121	.218**	.085
f51: Faire Kritik von Vorgesetzten	.268*	.362*	.259**	.071
f52: Vorgesetzte fördert Fähigkeiten	.091	.227	.288**	.057
f53: Lob und Wertschätzung von Vorgesetzten	.354*	.345*	.210**	.124
f54: Freiraum für Arbeiten erledigen	.401**	.370*	.265**	.121
f55: Kompetente Vorgesetzte	.176	.204	.177*	.011
f56: Vorgesetzte halten Kommunikationswege ein	.201	.426*	.156*	.099
f57: Vorgesetzte unterstützen neue Ideen	.220	.262	.074	.032
f58: Problemlösung zwischen Vorgesetzten	.107	.072	.208**	.065
f59: Zusammenarbeit unter Führungspersonen	-.021	.102	.134	.024
f60: Identifikation mit Werten	.147	.342*	.310**	.127
f61: Umsetzung der Werte	.066	-.225	.236**	.026
f62: Respekt zwischen Leitung und Mitarbeitenden	.053	.284*	.267**	.029
f63: Preis-Leistung der Verpflegung	.013	.159	.131*	.154*
f64: Ort für Pause und Ausruhen	.044	-.054	.033	-.087
f65: Zufriedenheit mit Arbeit und Arbeitgeber	.208	.253	.356**	.169*
f66: Attraktiver Arbeitgeber	.201	.017	.347**	.183*
f67: Gedanke an Stellenwechsel	1	.209	1	.088
f68: Emotionale Belastung	.229	.377*	.142*	.356**
f69: Abschalten können	.114	.011	.073	.170*
f70: Motivation, das Beste zu geben	.208	.018	.317**	.023
f71: Sorgen um Stellenverlust	.209	1	.088	1

Anmerkung: Korrelationskoeffizienten (r) im Fettdruck sind signifikant (* p≤0.05; ** p≤0.001)

3.2 Korrelationsanalyse aufgeteilt nach fehlenden Personenangaben

Tabelle 7: Korrelationsanalyse der beiden Items Kündigungsabsicht (f67) und Sorgen um Stellenverlust (f71) für die Gruppe der Mitarbeitenden mit, resp. ohne fehlende Personenangaben

Item	>2 fehlende PA (N = 42)		<2 fehlende PA (N = 357)	
	f67	f71	f67	f71
1: Ausstattung Arbeitsplatz	.474*	.211	.168**	-.030
f2: Mitspracherecht bei Arbeitsplatzgestaltung	.383*	.203	.217**	-.140*
f3: Wohlbefinden am Arbeitsplatz	.594**	.439*	.423**	.167**
f4: Umweltgerechtes Verhalten	.225	.467*	.081	-.032
f5: Abwechslungsreiche Arbeit	.153	.365*	.200**	.052
f6: Genügen Zeit für Arbeit	.376*	.228	.268**	-.044
f7: Entscheidungen mitbestimmen	.603**	.311	.388**	.120*
f8: Hohe Arbeitsqualität	.422*	.165	.291**	.060
f9: Freude an täglicher Arbeit	.197	.170	.375**	.090
f10: Fähigkeiten voll einsetzen können	.253	.438*	.349**	.001
f11: Schriftliche Aufgabenmitteilung	.122	.146	.144*	-.054
f12: Klares Arbeitszeitmodell	.235	.186	.143*	-.002
f13: Bedürfnisgerechte Arbeitszeiten	.411*	.462*	.248**	.108
f14: Ferien- und Freitagswünsche	.253	.306	.218**	.099
f15: Gerechte Entlohnung	.129	.231	.304**	.104
f16: Zufrieden mit Sozialleistungen	.398*	.296	.251**	.175*
f17: Lohnfragen ernst nehmen	.245	.404*	.296**	.058
f18: Lohnsystem verstehen	.237	.252	.308**	.063
f19: Sichere Arbeitsstelle	.272	.742**	.236**	.300**
f20: Vertrauen in Teammitglieder	.216	.144	.224**	.082
f21: Entspannte Teamatmosphäre	.432*	.256	.342**	.103
f22: Respekt von KollegInnen	.246	-.109	.342**	.150*
f23: Offene Teamkommunikation	.196	.143	.329**	.081
f24: Vorschläge im Team ernst genommen	.128	.251	.254**	.147*
f25: Konflikte gemeinsam lösen	.199	-.059	.329**	.003
f26: Keine Benachteiligung im Team	.293	.181	.191**	.066
f27: Positive Arbeitseinstellung im Team	.318*	.291	.303**	.011
f28: Keine Ausgrenzung im Team	.243	-.105	.242**	.067
f29: Respekt zwischen Ausbildungsgraden	.136	.071	.201**	.186*
f30: Aufgaben und Zuständigkeiten klar geregelt	.466*	.167	.236**	.017
f31: Gewissenhaft Arbeiten im Team	.190	-.102	.278**	.057
f32: Gegenseitige Unterstützung im Team	.142	-.040	.188**	.049
f33: Koordinierte Zusammenarbeit zwischen Ausbildungsgraden	.080	-.202	.212**	.015
f34: Gegenseitiges Aushelfen der Abteilungen	.120	-.021	.124*	.022
f35: Zusammenarbeit zwischen Bereichen	.335*	.358*	-.009	-.025
f36: Reibungslose Kommunikation zwischen Bereichen	.289	.261	.094	-.007
f37: Aktuelle Informationen weitergeben	.244	.267	.182**	-.004
f38: Informationsweitergabe an Rapporten	.502**	.484*	.157*	-.032
f39: Leichte Informationsbeschaffung	.473*	.273	.210**	.057
f40: Verständliche Arbeitsdokumente	.470*	.159	.192**	-.028
f41: Information über wichtige Entscheidungen	.415*	.357*	.225**	.008
f42: Offene Fehlerkommunikation	.335*	.300	.358**	-.039
f43: Genügend Weiterbildungsmöglichkeiten	.507**	.360*	.196**	.216**
f44: Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten	.589**	.503*	.309**	.255**

f45: Vertrauen in Vorgesetzte	.597**	.365*	.376**	.184*
f46: Mit Vorgesetzten über Arbeitsprobleme sprechen	.388*	.482*	.410**	.094
f47: Achtung und Respekt von Vorgesetzten	.486**	.426*	.315**	.155*
f48: Klare Arbeitsaufträge von Vorgesetzte	.448*	.369*	.264**	.023
f49: Verlass auf Informationen des Vorgesetzten	.560**	.321	.320**	.028
f50: Vorgesetzte nimmt Zeit für Fragen und Probleme	.566**	.375*	.339**	.038
f51: Faire Kritik von Vorgesetzten	.466*	.337*	.385**	.158*
f52: Vorgesetzte fördert Fähigkeiten	.530**	.344*	.334**	.095
f53: Lob und Wertschätzung von Vorgesetzten	.628**	.374*	.338**	.181*
f54: Freiraum für Arbeiten erledigen	.468*	.411*	.344**	.162*
f55: Kompetente Vorgesetzte	.461*	.296	.316**	.021
f56: Vorgesetzte halten Kommunikationswege ein	.585**	.483*	.282**	.164*
f57: Vorgesetzte unterstützen neue Ideen	.557**	.312	.266**	.087
f58: Problemlösung zwischen Vorgesetzten	.547*	.212	.287**	.049
f59: Zusammenarbeit unter Führungspersonen	.388	.067	.214**	.020
f60: Identifikation mit Werten	.330*	.392*	.304**	.151*
f61: Umsetzung der Werte	.292	.147	.236**	-.070
f62: Respekt zwischen Leitung und Mitarbeitenden	.550**	.345*	.291**	.062
f63: Preis-Leistung der Verpflegung	-.034	.146	.207**	.148*
f64: Ort für Pause und Ausruhen	.315*	.042	.108*	-.085
f65: Zufriedenheit mit Arbeit und Arbeitgeber	.615**	.497*	.461**	.180*
f66: Attraktiver Arbeitgeber	.560**	.146	.427**	.161*
f67: Gedanke an Stellenwechsel	1	.290	1	.244**
f68: Emotionale Belastung	.311	.297	.332**	.424**
f69: Abschalten können	.498*	.377*	.105	.107
f70: Motivation, das Beste zu geben	.399*	.304	.308**	-.008
f71: Sorgen um Stellenverlust	.290	1	.244**	1

Anmerkung: Korrelationskoeffizienten (r) im Fettdruck sind signifikant (* $p \leq 0.05$; ** $p \leq 0.001$)

3.3 Korrelationsanalyse alle Mitarbeitenden

Tabelle 8: Korrelationsanalyse der beiden Items Kündigungsabsicht (f67) und Sorgen um Stellenverlust (f71) alle Mitarbeitenden (N=431)

Item	Alle MA (N = 431)	
	f67	f71
f1: Ausstattung Arbeitsplatz	.262**	.033
f2: Mitspracherecht bei Arbeitsplatzgestaltung	.265**	-.058
f3: Wohlbefinden am Arbeitsplatz	.485**	.245**
f4: Umweltgerechtes Verhalten	.122*	.062
f5: Abwechslungsreiche Arbeit	.204**	.102
f6: Genügen Zeit für Arbeit	.314**	.021
f7: Entscheidungen mitbestimmen	.445**	.171**
f8: Hohe Arbeitsqualität	.359**	.109
f9: Freude an täglicher Arbeit	.356**	.113*
f10: Fähigkeiten voll einsetzen können	.352**	.101
f11: Schriftliche Aufgabenmitteilung	.200**	.018
f12: Klares Arbeitszeitmodell	.200**	.059
f13: Bedürfnisgerechte Arbeitszeiten	.306**	.177**
f14: Ferien- und Freitagewünsche	.257**	.149**
f15: Gerechte Entlohnung	.276**	.126*
f16: Zufrieden mit Sozialleistungen	.309**	.212**
f17: Lohnfragen ernst nehmen	.295**	.108

f18: Lohnsystem verstehen	.322**	.108
f19: Sichere Arbeitsstelle	.265**	.397**
f20: Vertrauen in Teammitglieder	.258**	.108
f21: Entspannte Teamatmosphäre	.411**	.165*
f22: Respekt von KollegInnen	.343**	.108
f23: Offene Teamkommunikation	.359**	.119*
f24: Vorschläge im Team ernst genommen	.290**	.190**
f25: Konflikte gemeinsam lösen	.346**	.023
f26: Keine Benachteiligung im Team	.222**	.095
f27: Positive Arbeitseinstellung im Team	.335**	.079
f28: Keine Ausgrenzung im Team	.268**	.045
f29: Respekt zwischen Ausbildungsgraden	.222**	.181**
f30: Aufgaben und Zuständigkeiten klar geregelt	.346**	.099
f31: Gewissenhaft Arbeiten im Team	.300**	.059
f32: Gegenseitige Unterstützung im Team	.201**	.041
f33: Koordinierte Zusammenarbeit zwischen Ausbildungsgraden	.245**	-.005
f34: Gegenseitiges Aushelfen der Abteilungen	.133*	.022
f35: Zusammenarbeit zwischen Bereichen	.120*	.067
f36: Reibungslose Kommunikation zwischen Bereichen	.193**	.069
f37: Aktuelle Informationen weitergeben	.234**	.066
f38: Informationsweitergabe an Rapporten	.249**	.091
f39: Leichte Informationsbeschaffung	.301**	.127*
f40: Verständliche Arbeitsdokumente	.253**	.019
f41: Information über wichtige Entscheidungen	.295**	.107
f42: Offene Fehlerkommunikation	.381**	.050
f43: Genügend Weiterbildungsmöglichkeiten	.295**	.267**
f44: Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten	.389**	.323**
f45: Vertrauen in Vorgesetzte	.462**	.254**
f46: Mit Vorgesetzten über Arbeitsprobleme sprechen	.443**	.194**
f47: Achtung und Respekt von Vorgesetzten	.394**	.250**
f48: Klare Arbeitsaufträge von Vorgesetzte	.350**	.137*
f49: Verlass auf Informationen des Vorgesetzten	.414**	.135*
f50: Vorgesetzte nimmt Zeit für Fragen und Probleme	.422**	.152*
f51: Faire Kritik von Vorgesetzten	.439**	.223**
f52: Vorgesetzte fördert Fähigkeiten	.399**	.166*
f53: Lob und Wertschätzung von Vorgesetzten	.416**	.234**
f54: Freiraum für Arbeiten erledigen	.413**	.248**
f55: Kompetente Vorgesetzte	.408**	.146*
f56: Vorgesetzte halten Kommunikationswege ein	.389**	.266**
f57: Vorgesetzte unterstützen neue Ideen	.360**	.163*
f58: Problemlösung zwischen Vorgesetzten	.347**	.094
f59: Zusammenarbeit unter Führungspersonen	.274**	.066
f60: Identifikation mit Werten	.329**	.212**
f61: Umsetzung der Werte	.262**	-.022
f62: Respekt zwischen Leitung und Mitarbeitenden	.390**	.157*
f63: Preis-Leistung der Verpflegung	.175**	.151*
f64: Ort für Pause und Ausruhen	.180**	-.044
f65: Zufriedenheit mit Arbeit und Arbeitgeber	.519**	.270**
f66: Attraktiver Arbeitgeber	.486**	.184**
f67: Gedanke an Stellenwechsel	1	.268**
f68: Emotionale Belastung	.353**	.407**
f69: Abschalten können	.182**	.154*
f70: Motivation, das Beste zu geben	.353**	.079
f71: Sorgen um Stellenverlust	.268**	1

Anmerkung: Korrelationskoeffizienten (r) im Fettdruck sind signifikant (* p≤0.05; ** p≤0.001)

Anhang I

Tabelle 9: Fragebogenstruktur mit Dimensionen und Items

Dimensionen	Item
D1: Arbeitsplatz	f1 Mein Arbeitsplatz (Raumklima, Grösse, Helligkeit, Lärmpegel, Möblierung, technische Ausstattung) erlaubt es mir, konzentriert und effizient zu arbeiten.
	f2 Bei der Gestaltung meines Arbeitsplatzes habe ich genügend Mitspracherecht.
	f3 Ich fühle mich an meinem Arbeitsplatz wohl.
	f4 An meinem Arbeitsplatz macht man genügend für umweltgerechtes Verhalten (z.B. Recycling, Energie sparen).
D2: Arbeitszeiten und Ferien	f12 Ich finde das Arbeitszeitmodell mit den verschiedenen Arbeitsschichten in meinem Arbeitsbereich klar und übersichtlich.
	f13 Die für mich geltenden Arbeitszeiten kommen meinen Bedürfnissen entgegen.
	f14 Bei der Wahl meiner Ferien- und Freitage werden meine Wünsche nach Möglichkeit berücksichtigt.
D3: Anstellungsbedingungen	f15 Ich werde für meine Arbeitsleistung und Funktion gerecht entlohnt.
	f16 Ich bin mit meinen Sozialleistungen und Zulagen (z.B. Pensionskasse, Versicherungen, Taggelder, Sonntagszulagen, etc.) zufrieden.
	f17 Fragen zu meinem Lohn werden von meinem Vorgesetzten ernst genommen.
	f18 Ich verstehe, wie die Löhne und Lohnerhöhungen in unserem Betrieb festgelegt werden.
	f19 Mein Arbeitgeber bietet mir eine sichere Arbeitsstelle.
D4: Essen / Erholungsmöglichkeiten	f63 Ich bin mit dem Preis- / Leistungsverhältnis der Mitarbeiter-Verpflegung zufrieden.
	f64 Es gibt mindestens einen geeigneten Ort, wo ich mich ausruhen kann, wenn ich eine Pause brauche (z.B. Ruheraum).
D5: Weiterbildung und Mitarbeiterentwicklung	f43 Ich erhalte genügend interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten.
	f44 Ich bin mit den Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, die mir das Heim bietet, zufrieden.
D6: Arbeitstätigkeit	f5 Ich finde meine Arbeit spannend und abwechslungsreich.
	f6 Ich habe genügend Zeit zur optimalen Erledigung meiner Aufgaben.
	f7 In meinem Arbeitsbereich kann ich bei Entscheidungen und Veränderungen genügend mitbestimmen.
	f8 Ich finde, dass wir in unserem Team Arbeit von hoher Qualität leisten.
	f9 Ich führe meine täglichen Arbeiten mit Freude aus.
	f10 In meiner Tätigkeit kann ich meine Fähigkeiten voll einsetzen.
D7: Werte / Philosophie	f11 Alle meine Aufgaben sind mir schriftlich mitgeteilt worden (z.B. Pflichtenheft, Stellenbeschreibung).
	f60 Ich kann mich mit den Werten (Leitbild) identifizieren.
D8: Zufriedenheit mit Arbeitgeber	f61 Die Mitarbeiter setzen die Werte (Leitbild) in der Arbeit spürbar um.
	f65 Ich bin mit meiner Arbeit und meinem Arbeitgeber zufrieden.
	f66 Ich finde, ich arbeite bei einem attraktiven Arbeitgeber.
	f67 Ich habe schon oft daran gedacht, die Stelle zu wechseln.

D9: Klima im Team	f20	Ich habe Vertrauen in die Mitglieder meines Teams.
	f21	In unserem Team herrscht eine entspannte und offene Atmosphäre.
	f22	Ich werde von meinen Kolleginnen und Kollegen mit Respekt behandelt.
	f23	In meinem Team wird offen und ehrlich miteinander geredet.
	f24	Meine Vorschläge und Anregungen werden von meinen Kolleginnen und Kollegen ernst genommen.
	f25	Konflikte werden im Team angesprochen und gemeinsam gelöst.
	f26	In meinem Team gibt es keine Benachteiligung wegen Geschlecht, Hautfarbe, Nationalität, Religion oder Ähnlichem.
	f27	Die Mitglieder meines Teams haben eine positive Einstellung zu ihrer Arbeit.
	f28	In meinem Team wird kein Mitglied ausgegrenzt.
D10: Verhältnis zu direkten Vorgesetzten	f29	Mitarbeiter mit Diplomabschluss / Fähigkeitszeugnis und Mitarbeiter ohne Fähigkeitszeugnis (z.B. Attestausbildung) respektieren gegenseitig ihre Leistungen.
	f45	Ich habe volles Vertrauen in meinen Vorgesetzten.
	f46	Es fällt mir leicht, mit meinem Vorgesetzten über Probleme bezüglich meiner Arbeit zu sprechen.
D11: Verhältnis zwischen Leitung und Mitarbeitenden	f47	Ich werde von meinem Vorgesetzten mit Achtung und Respekt behandelt.
	f62	Das Verhältnis zwischen der Leitung und den Mitarbeitern ist von gegenseitigem Respekt und Verständnis gekennzeichnet.
D12: Führung durch direkte Vorgesetzte	f48	Ich bekomme von meinem Vorgesetzten klare Arbeitsaufträge.
	f49	Ich kann mich auf die Informationen meines Vorgesetzten verlassen.
	f50	Bei Fragen / Problemen nimmt sich mein Vorgesetzter genügend Zeit, um mich dabei zu unterstützen.
	f51	Mein Vorgesetzter äussert Kritik mir gegenüber fair und konstruktiv.
	f52	Mein Vorgesetzter kennt meine Fähigkeiten und fördert diese genügend.
	f53	Ich bekomme von meinem Vorgesetzten genügend Lob und Wertschätzung.
D13: Kompetenz und Einsatz der direkten Vorgesetzten	f54	Mein Vorgesetzter gibt mir zur selbständigen Erledigung meiner Arbeitsaufgaben den nötigen Freiraum.
	f55	Ich erfahre meinen Vorgesetzten als kompetent in seinem Arbeitsbereich.
	f56	Mein Vorgesetzter hält die vorgegebenen Kommunikationswege ein.
D14: Zusammenarbeit zwischen / unter Vorgesetzten und Betriebsleitung	f57	Mein Vorgesetzter ist aufgeschlossen für neue Ideen und unterstützt diese.
	f58	Probleme zwischen Vorgesetzten lösen diese untereinander.
D15: Kommunikation im Betrieb	f59	Die Zusammenarbeit zwischen den leitenden Mitarbeitern (z.B. Abteilungs-, Bereichs-, Geschäftsleitung) funktioniert reibungslos.
	f36	Die Kommunikation zwischen den einzelnen Bereichen (z.B. Administration, Aktivierung, Betreuung / Pflege, Hausdienst, Küche, technischer Dienst) funktioniert reibungslos.
	f37	Ich weiss, an welche Mitarbeiter / Vorgesetzte ich wichtige aktuelle Informationen weitergeben muss.
	f38	An den Rapporten / Sitzungen werden wichtige aktuelle Informationen klar weitergegeben.
	f39	Ich kann mir leicht die Informationen beschaffen, die ich für meine Arbeit brauche.
	f40	Die für mich wichtigen Arbeitsdokumente (z.B. Protokolle, Dokumentationen) sind gut verständlich.
	f41	Ich erhalte genügend Informationen über wichtige Entscheidungen / Neuerungen im Betrieb (z.B. Umbau, Strategieänderungen).
D16: Fehlerkommunikation	f42	Im ganzen Betrieb wird offen über Fehler gesprochen und nach Lösungen dafür gesucht.
D17: Zusammenarbeit im Team	f30	Die Aufgaben und Zuständigkeiten sind in unserem Team klar geregelt.
	f31	Ich kann mich darauf verlassen, dass meine Teammitglieder ihre Arbeit gewissenhaft erledigen.
	f32	In unserem Team unterstützen sich die Teammitglieder gegenseitig bei der Arbeit.
	f33	Die Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitern mit Diplomabschluss / Fähigkeitszeugnis und Mitarbeitern ohne Fähigkeitszeugnis (z.B. Attestausbildung) erfolgt koordiniert und in gegenseitiger Absprache.

	f34	Die einzelnen Abteilungen / Bereiche helfen sich bei personellen Engpässen gegenseitig aus (z.B. bei Krankheit / Ferien mehrerer Mitarbeiter).
D18: Zusammenarbeit im Betrieb	f35	Die Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Bereichen (z.B. Administration, Aktivierung, Betreuung / Pflege, Hausdienst, technischer Dienst) erfolgt koordiniert und in gegenseitiger Absprache.
	f68	Ich bin emotional stark belastet (z.B. Angst vor Fehlleistungen).
Z: Persönliches Befinden	f69	Ich kann nach der Arbeit gut abschalten.
	f70	Ich bin motiviert, bei der Arbeit mein Bestes zu geben.
	f71	Ich mache mir Sorgen, dass ich die Stelle verlieren könnte.