

Entretien de retour au travail (version informelle – niveau 1)

(Caractère plutôt informel, comparable à un entretien de bienvenue après les vacances)

Contenus possibles :

- Souhaiter la bienvenue, « nous sommes contents de vous retrouver à votre place de travail / de votre réintégration de l'équipe »
- Vous sentez-vous de nouveau en forme ou devrions-nous tenir compte de certaines restrictions ou point d'attention particulier ?
- Sur le motif de votre absence, y a-t-il des éléments que je doive encore savoir ? Des raisons supplémentaires qui sont à prendre en compte, notamment sur le plan professionnel ?
- Je vais maintenant vous donner quelques informations sur les principaux événements qui se sont déroulés durant votre absence.
- Y a-t-il des éléments que je puisse faire pour que vous sentiez à nouveau rapidement à l'aise dans l'accomplissement de vos tâches ?
- Y a-t-il des éléments d'amélioration à envisager pour pouvoir prévenir de nouvelles absences ?
- Serait-il utile d'aborder votre situation professionnelle et les conditions de travail de manière plus large, au cours d'un entretien ultérieur ?
- Merci de cet entretien. Je vous souhaite une bonne reprise et une bonne santé !

➔ Il est ensuite nécessaire de consigner par écrit les informations et accords significatifs.