

Entretien sur les absences

Nom, prénom du collaborateur/ de la collaboratrice	
Département / fonction	
Nom du/de la supérieur/e	
Date de l'entretien	
Nombre de jours d'absence (année en cours)	

Quelle est votre capacité au travail aujourd'hui ?

- Bien, parfaitement capable de travailler, d'autres absences ne sont pas à prévoir
- Mieux, mais pas encore totalement guéri/e ; je dois faire attention.
- Capacité de travail partielle de % à env.
- Une nouvelle absence de jours / semaines est à prévoir, date

Notes:

Je suis frappé par la fréquence et/ou la durée des absences.
 (Mentionner fréquence/durées avec des critères objectifs)
 Avez-vous des explications à cet état de fait ?

Notes :

Il va être nécessaire de mettre en place des mesures de prévention de votre absentéisme.
 Voici ce que je propose.

Objectif(s), dates et mesures

Prochain entretien :

Date / Signature collaborateur/trice

Date / Signature responsable hiérarchique