

Standortgespräch

Name, Vorname MA		
Abteilung / Funktion		
Name Vorgesetzte/r		
Gesprächsdatum		
Dauer der Absenz	von	bis
Grund der Absenz		
Bisherige Fehlzeiten in Tagen (lauf. Kalenderjahr)		

Wie fühlst du dich heute?
 Wie ist der Heilungsprozess bis jetzt verlaufen?
 Ist eine Rückkehr an den Arbeitsplatz schon absehbar? Wenn ja, wann?
 Wie stellst du dir die Rückkehr vor?
 Was wäre für dich wichtig?

Notizen:

Wenn Rückkehr noch nicht möglich ist, Informationen zum weiteren Vorgehen (z.B. Case Management / IV-Anmeldung)
 Was ist für dich im weiteren Prozess wichtig?
 Weiteres Vorgehen

Notizen:

Nächster Termin:

Datum / Unterschrift MA

Datum / Unterschrift Führungsperson