

Kommunikationskonzept

Vorlage und Checkliste

Verantwortlich:

Fachbereich Alter

**Stand:
März 2012**

Ein gutes Konzept ist mehr als die halbe Planungsphase und hilft bei der Organisation und Realisation.

Planung → Konzept
 Organisation → Massnahmenplanung
 Realisation → Aktivitäten

Ausgangslage	Start, Auftrag, Problem
Analyse	Aktuelles Wissen mit relevanten Daten erweitern, Vorgaben, ev. SWOT-Analyse erstellen
Ziele	Was soll mit Kommunikation erreicht werden
Zielgruppen	Werden aufgrund der Ziele definiert interne und externe Zielgruppen einbeziehen
Botschaft	Schlüssel- /Kernaussagen wie z.B. „schafft Arbeitsplätze“
Strategie	Kommunikationsstrategie = generelles Vorgehen, beinhaltet Handlungsalternativen, Massnahmen-Schwerpunkte, Art und Weise, Stil
Mittel und Massnahmen	Was (Massnahmen) wird wie (Mittel) umgesetzt
Budget	Kostenberechnung für die Umsetzung (Mittel und Massnahmen)
Termine	Wann wird was gemacht? Start → Überprüfung → Produktion → Ende
Organisation	Wer macht was? Projektleitung, Verantwortung
Kontrolle	Erfolgskontrolle (Zwischenkontrolle und Endauswertung)