

PLAN GENERAL EN CAS DE PANDEMIE

| Processus | Activité | PANDEMIE EN SUISSE | PANDEMIE DANS l'EMS (dès 1 site atteint) |
|-----------------|--|---|---|
| CONDUITE | | | |
| Stratégie | Procédures | Tous les documents relatifs à la pandémie sont accessibles sur le portail sous URGENCE > Procédures en cas d'épidémie/pandémie | Id. |
| | Nommer un-e PERCOM et un remplaçant-e | Responsable des soins et de la gestion de l'accompagnement (RGSA) remplacé-e par le Conseil de direction (Cahier des charges n°3011.64) | Id. |
| | Activer le plan pandémie | Le plan pandémie est activé par le Directeur et le PERCOM | Id. |
| | Organiser le plan pandémie | Sur la FBS, le-la PERCOM coordonne et supervise le plan Sur chaque site, l'adjoint-e responsable de site (ARS) ou son-sa remplaçant-e est responsable de la mise en application du plan Collaboration de tous les services | Id. |
| | Mettre en place des sas d'entrée | Installer des sas d'entrée clos et fermer tous les autres accès Les visiteurs (familles et prestataires) doivent sonner ou téléphoner au no indiqué et être accueillis par le personnel | Fermer toutes les portes et les accès secondaires |
| | Matériel du sas d'entrée | Solution hydro-alcoolique, masques, table, chaise, poubelle avec couvercle | Id. |
| | Documents du sas d'entrée | Affiches d'information avec nos de tél. Liste des visiteurs à remplir (n°1060.35) | Adapter l'information à la situation |
| | Localisation des sas par site | BS : entrée principale réception + entrée des fournisseurs au sous-sol MBT : entrée principale CM et CAT : entrée principale du rez inférieur + entrée depuis le garage LM : entrée principale | |

PLAN GENERAL EN CAS DE PANDEMIE

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| Communication | Informers les résidents, les familles, les collaborateurs et les prestataires | Adresser un courrier d'information et de recommandations aux familles et proches, bénévoles, prestataires externes | Adresser un second courrier si nécessaire |
| | Horaires du central téléphonique | Pas de modification | Permanence de 8h à 20h |
| | Horaires de visites | Pas de modification | Pas de visites sauf exceptions (ex. fin de vie) |
| | Colloques internes | Pas de modification | Limiter les colloques au strict nécessaire |
| ACCOMPAGNEMENT | | | |
| Admission | Gestion des lits LS et CS Admissions CAT | Selon directives du Canton CAT : Décision de l'accueil ou du refus des clients atteints : au cas par cas Proposer de livrer des repas à domicile et autres prestations si disponibilités | Décision si admissions possibles selon situation interne et directives cantonales CAT : évaluer si la situation nécessite sa fermeture ou son déplacement |
| Accompagnement en Soins | Kit de protection | Préparer un kit de protection (masque, gants, surblouse,...) > 1 par site stocké dans le bureau médical | Id. |
| | Masques | Répartir le stock sur chaque site dans une armoire fermée à clé | |
| | Vérifier matériel oxygène d'urgence | 1 concentrateur O2 sur chaque site + 1 à CM en réserve pour tous les sites 1 bonbonne O2 au Maillon | Id. |
| | Surveiller | Surveillance systématique des symptômes | Id. |
| | Vaccinations | Selon la nature de l'épidémie, vérifier les vaccinations (grippe, pneumocoque,...) | Id. |
| | Dossier du résident D.I.R. | Contrôler les directives anticipées des résidents | Identifier les résidents dans le « service épidémie » du D.I.R. selon marche à suivre (n°1060.42) |

PLAN GENERAL EN CAS DE PANDEMIE

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | Localisation des zones « résidents non atteints » et « résidents non atteints » par site | BS : 2 ^{ème} étage de l'annexe (+1 ^{er} si néc.) MBT : 4 ^{ème} étage CM : 2 ^{ème} étage LM : 2 ^{ème} étage | |
| | Transférer les résidents atteints dans une zone localisée | | A partir de 3 cas dans 1 site Appliquer les mesures de protection HPCI lors du transfert |
| | Soins des résidents en zone non atteinte et zone atteinte | Suivre les recommandations HPCI | Suivre les recommandations HPCI |
| | Visites médicales | Pas de modification | Uniquement en cas d'urgence |
| | Prestations externes (coiffure, physiothérapie, etc.) | Pas de modification | Pas d'intervenants externes sauf médecin et physiothérapeute (physio respiratoire) |
| Accompagnement socioculturel | Activités d'animation | Annuler toutes les sorties extérieures Cf. propositions d'activités dans l'EMS en annexe Désinfecter les supports d'activités ou les stocker en chambre | Id. Annuler sorties Cf. propositions d'activités dans l'EMS en annexe Désinfecter les supports d'activités ou les stocker en chambre |
| Hôtellerie | Nettoyage des locaux | Renforcer la désinfection des mains courantes, poignées de porte, boutons d'ascenseurs, etc. | Nettoyage et désinfection des chambres suite aux transferts de résidents Selon les recommandations HPCI |
| | Traitement du linge | Pas de traitement spécial | Pas de traitement spécial Stocker une réserve de linge plat propre dans chaque chambre |
| | Livraison du linge | Prestataire doit passer par le sas d'entrée | Id. |
| | Service des repas | Les clients du CAT prennent leur repas dans une salle séparée des résidents long séjour | Service en chambre en zone atteinte Evaluer la nécessité de fermer les salles à manger |
| | Traitement vaisselle | Pas de modification | Pas de modification même en zone contaminée |
| Départ | Transferts | Hospitalisation uniquement en cas d'urgence | Id. |
| | Pompes funèbres | Pas de modification | PF mandatées par Etat de Vaud |

PLAN GENERAL EN CAS DE PANDEMIE

| RESSOURCES | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| Ressources humaines | Hygiène et prévention | Prise de température avant de se rendre au travail Si t° > 38° demander au personnel de ne pas venir travailler Appliquer les recommandations HPCI Vérifier les vaccinations si nécessaire | Id. + prévoir les repas du personnel sur place |
| | Recensement du personnel malade | Tenir à jour la liste du personnel en arrêt maladie | Id. |
| | Planification, gestion des effectifs | Pas de modification | Adaptation des plannings et des effectifs selon les services et sites atteints Report des vacances et jours fériés Augmentation des taux d'activité à temps partiel Appel aux occasionnels |
| Ressources financières | | Pas de modification | Facturation clientèle standard Paiement des salaires standards |
| Infrastructures et équipements | Réparations | Pas de modification | Uniquement les travaux urgents |
| | Transports | Pas de modification | Limiter au strict nécessaire Appliquer les consignes d'hygiène |
| Achats et prestataires | Livraisons | Passage obligatoire par le sas d'entrée de chaque site | Id. |
| | Stocks | Contrôle et préparation de stocks en anticipant les besoins en cas de pandémie dans la FBS | Id. |
| Cuisine | Menus | Pas de modification | Selon les directives cantonales |

PLAN GENERAL EN CAS DE PANDEMIE

Annexe : Propositions d'activités socioculturelles dans l'EMS

| Activités de groupe « autonome » pour personnes en bonne santé | Activités en individuel pour personnes en isolement |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Film, reportage, ○ Moment musical ○ Jeux à disposition | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mots croisés ○ Jeux sur tablette, internet sur tablette, créer des groupes internet entre résidents pour chatter ? ○ Quizz écrit à distribuer ○ Lecture du Cagnard ○ Journaux : Public, Paris match, etc., à distribuer nominativement ○ Mots fléchés et cahiers de jeux ○ Mettre des jeux à disposition dans les chambres (Tangram, cartes, réussites, jeux Migros, carte avec stylo effaçable, etc.) ○ Mandalas et coloriages imprimés ○ Imprimer sur internet et faire découper un tangram ○ TV en chambre ○ Faire des décors (sentiment d'utilité) ? Faire des pompons pour Pâques ? ○ Tricot ? Pieuvre CHUV ? ○ Proposer un concours au Maillon : écrire un article cagnard (à gagner dans le cadre de ce concours : bon pour des cafés, pâtisseries (quand ils iront mieux), journaux, abonnement TV Maillon gratuit etc.) ○ Donner un thème et chacun dessine ou écrit ce qu'il veut sur ce thème puis expo lorsque tout le monde ira bien ! (thèmes : la quarantaine, la vieillesse, la famille, le bonheur, etc.). ○ Article pour le cagnard pour le plaisir sans concours : poème, récit, etc. ○ Collaboration avec des associations locales (prochevalleyres) pour demander si besoin de décors pour une fête ou autre... ? |